

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w KRASNEJ

Spis treści

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY	3
ROZDZIAŁ III. SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY	5
ROZDZIAŁ IV. ZADANIA NAUCZYCIELI I ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH	7
ROZDZIAŁ V. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW	9
Ogólne zasady oceniania i klasyfikowania	9
Egzamin klasyfikacyjny	18
Egzamin poprawkowy	19
Weryfikacja oceny	20
Promowanie uczniów	21
Ocenianie zewnętrzne	22
ROZDZIAŁ VI. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	23
ROZDZIAŁ VII. WSPÓŁDZIAŁANIE Z PORADNIAMI I INNYMI INSTYTUCJAMI ŚWIADCZĄCYMI PORADNICTWO I SPECJALISTYCZNĄ POMOC	25
ROZDZIAŁ VIII. ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI UCZNIÓW	25
ROZDZIAŁ IX. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	27
Dyrektor Szkoły	27
Rada Pedagogiczna	29
Rada Rodziców	30
Samorząd Uczniowski	31
ROZDZIAŁ X. WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY	32
Zasady rozwiązywania konfliktów	33
ROZDZIAŁ XI. BIBLIOTEKA SZKOLNA	34
ROZDZIAŁ XII. UCZNIOWIE SZKOŁY	35
Zasady przyjmowania uczniów do szkoły	35
Prawa i obowiązki ucznia	36
Nagrody i kary	37
ROZDZIAŁ XIII. TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W STATUCIE	38
ROZDZIAŁ XIV: ZADANIA INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY	39
ROZDZIAŁ XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	39

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa w Krasnej
2. Siedziba szkoły: Krasna 108
3. Obwód szkoły: wieś Krasna
4. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 6 lat
5. Organ prowadzący: Gmina Korczyna
6. Organ nadzorujący: Podkarpacki Kurator Oświaty
7. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu
8. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
9. W Szkole mogą działać stowarzyszenia, związki zawodowe i inne organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, na podstawie odrębnych przepisów

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła ma na celu:
 - 1) rozwijanie w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych dziecka;
 - 2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) umożliwianie pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi;
 - 4) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
 - 5) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
 - 6) umożliwianie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 7) przygotowanie dziecka do życia w społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni pomiędzy wszystkimi narodami, grupami etnicznymi, narodowymi i religijnymi;
 - 8) rozwijanie w dziecku szacunku dla jego rodziców, jego tożsamości kulturowej, języka i wartości, dla wartości narodowych kraju, w którym mieszka dziecko, kraju, z którego dziecko pochodzi, jak i dla innych kultur;
 - 9) realizację prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 10) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
 - 11) tworzenie właściwych warunków do nauki, wypoczynku, do uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, stosownych do wieku dziecka oraz do uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym;
 - 12) ochronę dziecka przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.

§ 3

1. Szkoła zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;

- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności, rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 5) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 6) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 7) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
2. W szkole uczniowie kształcą swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmagają się do tego, aby uczniowie w szczególności:
- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym;
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych;
 - 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;

- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 4

1. Podstawą realizacji zadań wychowawczych jest Program Wychowawczy Szkoły
2. Program Wychowawczy Szkoły, o którym mowa w ust. 1, uchwała rada rodziców, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
3. Zadania wychowawcze szkoła realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) kształtowanie profilu moralnego wychowanka w oparciu o powszechnie uznane w naszej kulturze zasady etyczne, takie jak: uczciwość, poszanowanie własnej i cudzej godności oraz dóbr materialnych, a także rozwijanie, stosownie do możliwości rozwojowych wychowanka, postaw takich jak: obowiązkowość, prawdomówność, niesienie pomocy potrzebującym, koleżeństwo;
 - 2) ukazywanie wychowankom pozytywnych wzorców osobowościowych, związanych z polską, ale także uniwersalną kulturą i tradycją;
 - 3) upowszechnianie zasad tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
 - 4) szanowanie indywidualności uczniów i ich prawa do własnej oceny rzeczywistości;
 - 5) stosowanie takich oddziaływań wychowawczych, które będą sprzyjać budowaniu osobowości wychowanka w duchu respektu dla możliwie najwyższych standardów moralnych;
 - 6) unikanie w procesie wychowawczym wszelkich rodzajów manipulacji wychowankiem, zmierzających do przedmiotowego traktowania jego osoby, a także unikanie wszelkich form przemocy;
 - 7) stosowanie dyscypliny szkolnej w sposób zgodny z ludzką godnością dziecka;
 - 8) udzielanie wychowankowi pomocy w dokonywaniu przez niego wyborów życiowych, przy uwzględnieniu właściwego jego wiekowi poziomu intelektualno – emocjonalnego;
 - 9) kształtowanie postaw patriotycznych, także w wymiarze lokalnym;
 - 10) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
4. Podstawą realizacji zadań profilaktycznych jest Szkolny Program Profilaktyki
5. Szkolny Program Profilaktyki, o którym mowa w ust. 4, uchwała rada rodziców, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

ROZDZIAŁ III. SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY

§ 5

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno - wychowawczym,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia z religii/etyki,
 - 4) zajęcia o charakterze terapeutyczno-wychowawczym, z uwzględnieniem zajęć rozwijających, kompensacyjnych i usprawniających,
 - 5) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne stosownie do posiadanych środków finansowych.

§ 6

1. Swoje zadania dydaktyczne szkoła realizuje w szczególności poprzez:

- 1) wybór programów nauczania dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującym szkolnym zestawem programów nauczania;
- 3) stosowanie w czasie zajęć różnorodnych metod, form, środków dydaktycznych;
- 4) prowadzenie kół i zespołów zainteresowań sprzyjających rozwojowi uczniów;
- 5) przygotowywanie uczniów do udziału w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych i innych konkursach organizowanych dla uczniów;
- 6) prowadzenie zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności z opanowaniem treści zawartych w podstawie programowej;
- 7) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 8) organizowanie innych zajęć o charakterze terapeutyczno - wychowawczym

§ 7

1. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci według własnego uznania i przekonania, szkoła na życzenie rodziców, zgodnie z obowiązującymi przepisami organizuje naukę religii.
2. Rodzice dziecka zapisywanego do szkoły mogą złożyć pisemną deklarację o nieuczęszczaniu dziecka na lekcje religii.
3. Jeżeli rodzice, którzy wcześniej złożyli deklarację o nieuczęszczaniu dziecka na lekcje religii, chcą zmienić swoją decyzję i wyrażają życzenie, by dziecko w danym roku szkolnym lub w następnych latach na lekcje religii uczęszczało, składają pisemną deklarację zmieniającą poprzednią decyzję.
4. Uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii szkoła zapewnia opiekę, jeżeli są to lekcje ułożone w planie między innymi lekcjami obowiązkowymi. W przypadku, gdy lekcja religii jest pierwszą lub ostatnią lekcją w planie lekcji danego oddziału, uczeń przychodzi do szkoły później lub wychodzi ze szkoły do domu bezpośrednio przed tą lekcją.
5. Na życzenie rodziców szkoła może organizować zajęcia z etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

1. Szkoła zapewnienia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć organizowanych przez szkołę oraz udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Zadania w tym zakresie realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) właściwy rozkład zajęć dydaktyczno – wychowawczych uwzględniający równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu;
 - 2) przygotowanie pomieszczeń szkolnych zgodnie z obowiązującymi normami – odpowiednia powierzchnia użytkowa, właściwe oświetlenie, wentylacja, ogrzewanie oraz sprzęt szkolny dostosowany do potrzeb uczniów;
 - 3) zapewnienie opieki wychowawczej i warunków bezpiecznego pobytu w szkole, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokajania;
 - 5) diagnozowanie środowiska ucznia, rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;

- 6) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych
 - 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia oraz sprzyjanie zachowaniom ekologicznym.
2. W celu właściwej realizacji zadań szkoła współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, policją, sądem rodzinnym oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz oświaty.

ROZDZIAŁ IV. ZADANIA NAUCZYCIELI I ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

§ 9

Nauczyciele dostosowują sposób przekazywania wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci: umożliwiają im poznawanie świata w jego jedności i złożoności, wspomagają ich samodzielność uczenia się, inspirują do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzają ciekawość poznawczą oraz motywację do dalszej edukacji.

§ 10

1. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie ich przebywania na zajęciach szkolnych określonych tygodniowym planem zajęć obowiązkowych oraz planem zajęć dodatkowych takich jak: wycieczki, spotkania, zajęcia pozalekcyjne i inne organizowane doraźnie we współpracy z wychowawcą;
 - 2) wybór i rzetelne realizowanie programu nauczania, zgodnie z przygotowanym planem, rozkładem materiału;
 - 3) uwzględnianie tematyki ścieżek międzyprzedmiotowych w ramach nauczanego przedmiotu;
 - 4) przestrzeganie zasad oceniania przyjętych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz Przedmiotowym Systemie Oceniania;
 - 5) zapoznanie uczniów i ich rodziców na początku roku szkolnego z wymaganiami programowymi zawartymi w podstawie programowej oraz Przedmiotowym Systemem Oceniania;
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu trudności, niepowodzeń szkolnych oraz działanie w kierunku rozwoju uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 7) systematyczne informowanie uczniów i ich rodziców o postępach w nauce;
 - 8) udział w organizowanych przez szkołę spotkaniach z rodzicami;
 - 9) prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 10) stała troska o estetykę klasy;
 - 11) realizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 12) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w pierwszej klasie szkoły podstawowej.
2. W swojej pracy nauczyciel może korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie instytucji oświatowych i naukowych, Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych.

4. Nauczyciel powinien podnosić swą wiedzę ogólną i zawodową. Dyrektor ma prawo do finansowania tych form doskonalenia nauczycieli, które wynikają z potrzeb szkoły.

§ 11

1. Zadaniem wychowawcy, o którym mowa w § 30 jest:
 - 1) diagnozowanie środowiska wychowanków;
 - 2) sprawowanie opieki wychowawczej, dostosowanej do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły;
 - 3) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 4) planowanie i organizowanie wspólnie z rodzicami ucznia różnych form życia zespołowego, sprzyjających rozwojowi jednostki i integrujących zespół;
 - 5) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale;
 - 8) ustalanie ocen z zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
 - 9) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
 - 10) współpraca ze specjalistami z poradni psychologiczno – pedagogicznej i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 11) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji wychowawcy.
2. Swoje zadania wychowawca realizuje w oparciu o Program Wychowawczy Szkoły.

§ 12

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Obowiązkiem nauczyciela dyżurnego jest troska o bezpieczeństwo uczniów, ład i porządek na terenie placówki, kulturalną i zdrową rekreację.
3. Nauczyciele pełnią dyżury we wszystkich miejscach w których przebywają uczniowie podczas ich pobytu w szkole.
4. Zasady pełnienia dyżurów określa regulamin dyżurów i odbywają się one zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrektora.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia szkolne są zobowiązani do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa. Uczeń/ uczniowie zwolnieni z udziału w zajęciach odbywających się poza terenem szkoły są powierzani pod opiekę innemu nauczycielowi. Rodzice mogą zwrócić się w formie pisemnej z prośbą o zwolnienie ucznia z w/w zajęć do domu.
6. Nauczyciele są zobowiązani do reagowania na wszystkie sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów oraz zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły.
7. Nauczyciele mają obowiązek powiadamiania dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

§ 13

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.

2. Do zadań tego zespołu należy:

- 1) wnioskowanie do dyrektora szkoły o dopuszczenie do użytku programu nauczania dla danego oddziału i ustalenie szkolnego zestawu podręczników;
 - a) szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników do każdego zakresu kształcenia z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez 3 lata szkolone;
 - c) w uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego;
 - d) dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego i dopuszcza do użytku zaproponowany program nauczania.
- 2) współdziałanie w jego realizacji i modyfikowanie zestawu w miarę potrzeb;
- 3) korelowanie treści pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- 4) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć;
- 5) udzielanie pomocy koleżeńskiej nauczycielom młodym i rozpoczynającym pracę;
- 6) organizowanie doskonalenia w obrębie zespołu;
- 7) współpraca z innymi zespołami w zakresie planowania i realizacji ścieżek edukacyjnych;

3. Powołuje się zespoły:

- a) zespół do kształcenia zintegrowanego,
 - b) zespół do drugiego etapu edukacyjnego,
 - c) zespół do spraw wychowania,
 - d) zespół do spraw ewaluacji.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek członków zespołu.
5. Zespół realizuje cele i zadania określone w rocznym planie pracy
6. Zespoły problemowo – zadaniowe dyrektor powołuje w miarę potrzeb do wykonywania konkretnych zadań związanych z organizacją pracy szkoły.

ROZDZIAŁ V. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

Ogólne zasady oceniania i klasyfikowania

§ 14

1. Celem szkolnego systemu oceniania jest:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Do zadań szkolnego systemu oceniania należy:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny;
 - 2) ustalanie przez Radę Pedagogiczną, w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim warunków i sposobu oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 15

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach na poszczególne stopnie szkolne z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców / prawnych opiekunów / o zasadach i kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym w formie i miejscu określonym przez dyrektora szkoły.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Nauczyciel poprawia i ocenia prace kontrolne uczniów w ciągu jednego tygodnia od dnia napisania pracy przez uczniów. Na lekcji, na której nauczyciel omawia prace kontrolne uczniów i uzasadnia oceny, uczeń ma wgląd do swojej pracy.
5. Na prośbę ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ocenę, podając szczegółowe kryteria, przewidziane dla danego sprawdzianu.
6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Wymagania te w formie pisemnej nauczyciel przekazuje dyrektorowi szkoły oraz informuje o nich rodziców ucznia.
7. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, uwzględniając w pierwszej kolejności wkład pracy, postęp w zdobywaniu umiejętności oraz zaangażowanie i aktywność ucznia.

§ 16

1. Przeprowadza się klasyfikację śródroczną i roczną. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w styczniu, a roczną w przedostatnim tygodniu roku szkolnego.
2. Na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego wychowawca informuje uczniów w formie ustnej a jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanych ocenach niedostatecznych i przewidywanej ocenie zachowania. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia w formie ustnej a jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanych pozytywnych ocenach klasyfikacyjnych. Przewidywane oceny klasyfikacyjne nauczyciele/wychowawcy wpisują w dziennik lekcyjny w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej.
3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Oceny klasyfikacyjne z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

§ 17

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne/roczne ustala się w następujący sposób:
 - 1) w klasach I-III klasyfikowanie śródroczne/roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny opisowej;
 - a) w klasach I-III klasyfikowanie śródroczne dokonywane jest w oparciu o kartę obserwacji ucznia stanowiącej element systemu oceniania nauczania zintegrowanego;
 - b) klasyfikowanie roczne jest oceną opisową, która obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia i ma na celu określenie aktualnego i rzeczywistego stanu jego wiedzy i umiejętności;
 - c) zasady oceniania religii regulują odrębne przepisy.
 - 2) w klasach IV – VI klasyfikacja śródroczna/roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania w danym okresie roku oraz ustaleniu śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) w klasach IV-VI składnikami stanowiącymi przedmiot oceny z zajęć edukacyjnych są:
 - a) stopień opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem;
 - b) umiejętność stosowania wiedzy w praktyce;
 - c) umiejętność korzystania z informacji.
2. Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) sprawdziany pisemne;
 - 3) prace domowe;
 - 4) projekty i prace wykonywane przez uczniów;
 - 5) estetyka zeszytu przedmiotowego;
 - 6) ocena aktywności ucznia podczas zajęć;
 - 7) działalność pozalekcyjna ucznia.

3. Klasyfikacja śródroczna/roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym/rocznym podsumowaniu jego wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych/rocznych ocen opisowych z zajęć edukacyjnych i oceny opisowej zachowania.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: nieklasyfikowany.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 18

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala w stopniach według poniższej skali, stosując następujące ogólne kryteria oceniania z zastrzeżeniem ust.8
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Stopień celujący otrzymuje uczeń:
 - 1) którego osiągnięcia edukacyjne znacznie wykraczają poza program zajęć edukacyjnych w danej klasie;
 - 2) który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - 3) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
 - 4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
3. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie;
 - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
4. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dobry dla danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
5. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dostateczny dla danych zajęć edukacyjnych,

- 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela.
6. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczający dla danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
7. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który
 - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczający,
 - 2) którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
8. Dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oceny bieżące oraz śródroczne/roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła podejmuje działania stwarzające uczniowi szansę uzupełniania braków.

§ 19

1. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom z początkiem roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z jego przedmiotu zgodnych z ogólnymi kryteriami zawartymi w § 18. Kryteria te opracowuje nauczyciel danego przedmiotu na piśmie i są one jednakowe dla wszystkich uczniów z danej klasy, z wyjątkiem tych uczniów, względem których orzeczono obniżenie wymagań edukacyjnych. Kryteria te stanowią jeden z elementów przedmiotowych systemów oceniania.
2. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów z wyłączeniem stopni: celującego i niedostatecznego.
3. Ocenę śródroczną roczną i roczną ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych - obowiązkowych i nadobowiązkowych, za wiedzę i umiejętności oraz za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.

§ 20

1. Uczeń może otrzymać z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wyższą od przewidywanej o jeden stopień ocenę klasyfikacyjną.
2. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej:
 - 1) uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia chęć uzyskania oceny wyższej od przewidywanej w terminie do 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie;
 - 2) nauczyciel w formie pisemnego kontraktu określa zadania, które uczeń powinien wykonać, aby otrzymać wyższą o jeden stopień o przewidywanej ocenę klasyfikacyjną i termin realizacji tych zadań nie później niż do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej;
 - 3) uczeń uzyskuje wyższą o jeden stopień niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, jeżeli wykona określone przez nauczyciela wszystkie zadania w wyznaczonym terminie;

- 4) niedotrzymanie przez ucznia warunków kontraktu powoduje ustalenie oceny takiej jak przewidywana.

§ 21

1. Śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom
2. Śródroczna /roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I-III jest oceną opisową.
3. W klasach IV-VI śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się stosując kryteria oceniania zachowania z zastrzeżeniem § 22 ust.9 wg następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne

Szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów klas IV-VI opisuje § 22:

§ 22

1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej uwzględniając:
 - 1) opinię uczniów danej klasy;
 - 2) opinię wszystkich nauczycieli uczących ucznia.
2. Ocenie zachowania podlegać będą następujące elementy:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
3. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:
 - 1) jest wzorem dla innych;
 - 2) jest zawsze przygotowany do zajęć (nosi niezbędne przybory szkolne);

- 3) jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
 - 4) systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności;
 - 5) wyróżnia się kulturą osobistą wobec pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią;
 - 6) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów;
 - 7) wyróżnia się dbałością o swój estetyczny wygląd;
 - 8) przestrzega zasad higieny osobistej;
 - 9) do szkoły nosi estetyczny, stosowny i schludny ubiór;
 - 10) na uroczystości szkolne przychodzi w stosownym stroju;
 - 11) jest koleżeński i życzliwy wobec innych (z własnej inicjatywy pomaga kolegom np. w nauce, uzupełnianiu zaległości);
 - 12) okazuje szacunek osobom starszym;
 - 13) wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne, sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
 - 14) charakteryzuje go szczególna troska o mienie szkoły, klasy, kolegów;
 - 15) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
 - 16) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.
 - 17) nie ulega złym wpływom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności;
 - 18) reprezentuje szkołę poprzez aktywny udział w konkursach, zawodach, projektach, akcjach;
 - 19) dba o zdrowie swoje i innych, nie pali papierosów, nie zażywa środków odurzających;
4. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
 - 2) systematycznie uczęszcza do szkoły, stara się być zawsze przygotowany do lekcji;
 - 3) uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności;
 - 4) angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu;
 - 5) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe, wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa;
 - 6) prezentuje wysoki poziom kultury osobistej;
 - 7) jest koleżeński i życzliwy, chętnie pomaga innym;
 - 8) dba o swój estetyczny wygląd;
 - 9) przestrzega zasad higieny osobistej;
 - 10) do szkoły nosi stosowny i schludny ubiór;
 - 11) na uroczystości szkolne przychodzi w stosownym stroju;
 - 12) troszczy się o mienie szkolne, społeczne i kolegów, dba o porządek otoczenia;
 - 13) okazuje szacunek osobom starszym;

- 14) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
 - 15) nie wykazuje przemocy i agresji oraz przeciwstawia się ich przejawom;
 - 16) nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować;
 - 17) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły,
 - 18) dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
 - 19) właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia;
 - 20) po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu.
5. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń który:
- 1) bierze udział w życiu klasy i szkoły;
 - 2) wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
 - 3) systematycznie uczęszcza na zajęcia i przygotowuje się do nich,
 - 4) nie otrzymuje licznych, powtarzających się, poważnych uwag;
 - 5) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa;
 - 6) jest kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom i pracownikom szkoły;
 - 7) jest koleżeński i życzliwy dla innych, szanuje ludzi starszych;
 - 8) dba o swój estetyczny wygląd;
 - 9) przestrzega zasad higieny osobistej;
 - 10) do szkoły ubiera się schludnie i skromnie;
 - 11) na uroczystości szkolne przychodzi w stosownym stroju;
 - 12) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, pozostawia po sobie porządek;
 - 13) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
 - 14) nie przejawia agresji słownej i fizycznej,
 - 15) dba o honor i tradycje szkoły,
 - 16) dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom;
 - 17) stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi.
6. Ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) uczestniczy w życiu szkoły i klasy;
 - 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia, stara się być przygotowany do lekcji;
 - 3) nie otrzymuje licznych, powtarzających się uwag dotyczących niewłaściwego zachowania się podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych;
 - 4) przestrzega zasad higieny osobistej, dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
 - 5) nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia;
 - 6) poprawnie zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły i kolegów;
 - 7) na ogół wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac;
 - 8) przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 9) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne, w przypadku zniszczenia własności

- szkolnej lub prywatnej dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę;
- 10) nie znęca się fizycznie ani psychicznie nad innymi, szczególnie młodszymi i słabszymi;
 - 11) stara się unikać kłótni i konfliktów;
 - 12) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą! innymi nauczycielami, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;
 - 13) stara się poprawić swoje zachowanie (widać postępy w pracy nad sobą);
 - 14) uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty.
7. Ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) lekceważy obowiązki szkolne (nie wykonuje poleceń nauczycieli, często jest nieprzygotowany do lekcji, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć);
 - 2) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły;
 - 3) nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków lub wykonuje je niedbale;
 - 4) nie stosuje się do zaleceń dotyczących stroju i wyglądu (brak stosownego stroju podczas uroczystości), nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
 - 5) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, używa wulgarnych słów;
 - 6) brak u niego poczucia winy i skruchy,
 - 7) ma liczne, powtarzające się uwagi, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad;
 - 8) nie szanuje cudzej własności, niszczy mienie klasy, szkoły i kolegów;
 - 9) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych (przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy, na przerwach zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu i innych);
 - 10) bierze udział w bójkach, kłamie, oszukuje;
 - 11) w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,
 - 12) ulega nałogom;
 - 13) często konieczna jest interwencja wychowawcy, nauczycieli (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę.
8. Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 2) wagaruje, notorycznie spóźnia się na zajęcia;
 - 3) wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów jest arogancki, wulgarny i agresywny;
 - 4) swoim zachowaniem :
 - 5) uniemożliwia prowadzenie lekcji;
 - 6) daje zły przykład rówieśnikom;
 - 7) wpływa na nich demoralizująco;
 - 8) *zagroza* bezpieczeństwu własnemu i innych;
 - 9) prowokuje bójki, często bierze w nich udział, dopuszcza się kradzieży; kłamie i oszukuje;
 - 10) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
 - 11) rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne, nie wywiązuje się z obowiązku

naprawienia szkody;

12) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;

13) ulega nałogom.

Bieżące zachowania ucznia (pozytywne i negatywne) odnotowywane są w zeszytach obserwacji.

9. Dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
11. Uczeń może ubiegać się o wyższą o jeden stopień klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania.
12. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
14. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana klasyfikacyjnej rocznej oceny zachowania:
 - 1) uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają wychowawcy chęć uzyskania wyższej od przewidywanej klasyfikacyjnej oceny zachowania w terminie do 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie zachowania;
 - 2) nauczyciel określa warunki konieczne do spełnienia w formie pisemnego kontraktu. Warunki zawarte w kontrakcie powinny odzwierciedlać kryteria na poszczególne oceny zachowania i termin ich realizacji.
 - 3) Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania, jeśli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu, a poprawa zachowania będzie wyraźna i niepodważalna oraz jeśli nauczyciele, a także uczniowie danej klasy nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń co do wypełnienia kryteriów na daną ocenę w okresie objętym kontraktem.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 23

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do 3 dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą zwrócić się w formie pisemnej do dyrektora o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do 3 dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą zwrócić się w formie pisemnej do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w następujących przypadkach:
 - 1) szczególnie trudna i złożona sytuacja rodzinna ucznia;
 - 2) ostatnia śródroczna/roczna ocena z danych zajęć edukacyjnych była co najmniej dostateczna;

- 3) uczeń posiada opinię poradni pedagogiczno – psychologicznej z diagnozą zaburzeń emocjonalnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego przedmiot w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż 3 dni po złożeniu wniosku o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego. O wyznaczonym terminie egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor informuje w formie pisemnej ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Pytania (ćwiczenia, zadania) egzaminacyjne ustala nauczyciel egzaminator.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora.
12. Uczeń, który w terminie do 31 sierpnia nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

Egzamin poprawkowy

§ 24

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do dyrektora pisemny wniosek o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego nie później niż 3 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w następujących przypadkach:
 - 1) uzasadnione rodzinne wypadki losowe
 - 2) długotrwała choroba ucznia poświadczona zwolnieniem lekarskim
 - 3) uczeń posiada opinię poradni pedagogiczno – psychologicznej z diagnozą zaburzeń emocjonalnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
5. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym określonym przez dyrektora szkoły.
 8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

Weryfikacja oceny ustalonej

§ 25

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o przeprowadzenie sprawdzianu z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, aby otrzymać wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną, jeżeli uznają, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
2. Pisemny wniosek o przeprowadzenie sprawdzianu składają do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły określa warunki i tryb przeprowadzenia sprawdzianu.
4. Sprawdzian przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez dyrektora nie później niż 7 dni od daty złożenia wniosku.
5. Dla przeprowadzenia sprawdzianu dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - 2) Nauczyciel przedmiotu – jako egzaminator,
 - 3) Nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu z terenu szkoły lub gminy – jako członek komisji.
6. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w sprawdzianie na własną prośbę lub w innych w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia na terenie szkoły lub gminy.
7. Sprawdzian obejmuje zagadnienia edukacyjne przewidziane do realizacji w danym roku szkolnym.
8. Sprawdzian składa się z części pisemnej i ustnej. Czas trwania określa komisja. Sprawdzian z przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne ma charakter praktyczny.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej i jest oceną ostateczną.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) Skład komisji
 - 2) Termin sprawdzianu;
 - 3) Zadania sprawdzające;
 - 4) Wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę;

- 5) Pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 14. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć edukacyjnych w formie pisemnej.
 15. Dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) Wychowawca klasy,
 - 3) Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 5) Przedstawiciel Rady Rodziców.
 16. Komisja w terminie 3 dni od zgłoszenia zastrzeżeń ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
 17. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 18. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Promowanie uczniów

§ 26

1. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli na koniec roku szkolnego pozytywnie oceniono jego osiągnięcia edukacyjne z zastrzeżeniem §22 ust.12 i 13 oraz §26 ust.8
2. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z uwzględnieniem specyfiki jego kształcenia, w porozumieniu z rodzicami.
3. W klasach I – III wyróżnia się nagrodą książkową ucznia, którego osiągnięcia edukacyjne uwzględniają następujące kryteria:
 - 1) wysokie wyniki nauczania, uwzględnione zapisami w kartach obserwacji oraz rocznej ocenie opisowej;
 - 2) właściwe zachowanie na terenie szkoły i poza nią w stosunku do kolegów, rodziców, nauczycieli i pracowników obsługi szkoły;
 - 3) obowiązkowość – systematyczne wywiązywanie się z powierzonych zadań;
 - 4) aktywne uczestnictwo w zajęciach;
 - 5) wysoka frekwencja – uczeń, który ma nieusprawiedliwione nieobecności i nieuzasadnione spóźnienia nie może otrzymać nagrody.
4. W klasach IV – VI promocję wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

5. Do obliczenia średniej ocen należy brać pod uwagę obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a także roczne oceny uzyskane z religii lub etyki.
6. W klasie IV – VI uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach i w trybie określonym w § 24.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia i poczynione przez niego postępy, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Ucznia klas I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną po zasięgnięciu opinii rodziców /prawnych opiekunów/.
10. Na świadectwie ukończenia szkoły, w części dotyczącej wyników klasyfikacji rocznej przeznaczonej na wpisanie zajęć edukacyjnych, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz te, z których nauka, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, zakończyła się w klasie programowo niższej.
11. W świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:
 - 1) udział w konkursach i turniejach wiedzy, co najmniej na szczeblu powiatowym;
 - 2) osiągnięcia artystyczne i sportowe co najmniej na szczeblu gminnym.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji w kl. VI uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §22 ust.12 i 13 i przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności przeprowadzanego zgodnie z odrębnymi przepisami przez odpowiednią komisję egzaminacyjną. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
13. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami ucznia uwzględniając specyfikę jego kształcenia.

Ocenianie zewnętrzne

§ 27

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna, przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Sprawdzian trwa 60 minut. Dla uczniów z dysfunkcjami, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut - w przypadku sprawdzianu.
3. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym

terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

5. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
6. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.
7. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia zamieszcza się w protokole.
8. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów. Wyniki sprawdzianu ustala zespół egzaminatorów.
9. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu przekazuje dyrektor szkoły uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom)

ROZDZIAŁ VI. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 28

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie zajęć realizują obowiązkowe na danym etapie kształcenia zajęcia edukacyjne, zestawy celów i treści nauczania oraz umiejętności, a także zadania wychowawcze szkoły, które są w całości uwzględnione w programach nauczania oraz umożliwiają ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych.
2. W szkole jest utworzony oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
 - 1) W szkole tworzy się oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
 - 2) Oddział tworzą dzieci realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
 - 3) Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60min. Czas zajęć prowadzonych dodatkowo, w tym religii, wynosi ok. 30 min.
 - 4) Opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale sprawuje nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, zwany „wychowawcą”.
 - 5) Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia. Szczegółowy rozkład dnia ustala nauczyciel wychowawca.
 - 6) Na wniosek rodziców w oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
 - 7) W oddziale przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 - 8) Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale określają odrębne przepisy.
3. Z uwagi na trudne warunki demograficzne dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym:
 - 1) połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym z klasą I
 - 2) połączenie zajęć prowadzonych w klasie II z klasą III
 - 3) połączenie zajęć prowadzonych w klasach IV - VI

§ 29

1. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne.
2. W oddziale integracyjnym zatrudnia się dodatkowo nauczyciela posiadającego specjalne przygotowanie pedagogiczne.
3. Dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się swoim oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Dyrektor Szkoły na uzasadniony wniosek Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego może odwołać wychowawcę i w jego miejsce powołać innego. W tym celu Rada Rodziców lub Samorząd Uczniowski występuje z wnioskiem na piśmie do Dyrektora Szkoły o odwołanie wychowawcy z pełnionej funkcji. Dyrektor Szkoły po przeanalizowaniu wniosku i rozmowie z zainteresowanym nauczycielem podejmuje stosowną decyzję.

§ 31

1. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć przez 30 – 60 min, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Przerwy między lekcjami nie powinny być krótsze niż 10 min, w tym jedna z przerw nie krótsza niż 20 min.
4. W szczególnych przypadkach organizacyjnych przerwy mogą być skrócone do 5 min.
5. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne np.: wychowanie fizyczne, gimnastyka korekcyjna, nauczanie języków obcych, informatyka i zajęcia nadobowiązkowe w uzasadnionych przypadkach mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych, a także na ścieżkach dydaktycznych i podczas wycieczek

§ 32

1. Uczniom klas I-VI zapewnia się możliwość korzystania z nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych w ramach posiadanych środków.
2. W ramach zajęć o których mowa w ust. 1 organizuje się zajęcia kółka teatralnego.
3. Dla uczniów mających trudności w nauce organizuje się zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi.
4. Kształceniem specjalnym lub integracyjnym na terenie szkoły obejmuje się dzieci posiadające orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie takiego kształcenia, jeśli nie realizują one obowiązku szkolnego w placówce specjalnej.
5. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły. Podstawą do zorganizowania nauki w formie nauczania indywidualnego jest orzeczenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

§ 33

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 34

Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 35

1. W szkole organizowane jest bezpłatne dożywianie dla uczniów z rodzin o trudnej sytuacji materialnej. O zakwalifikowaniu do bezpłatnego dożywiania decydują odrębne przepisy.
2. Środki finansowe związane z zadaniem określonym w ust. 1 zapewnia Gmina Korczyna.

ROZDZIAŁ VII. WSPÓŁDZIAŁANIE Z PORADNIAMI I INNYMI INSTYTUCJAMI ŚWIADCZĄCYMI PORADNICTWO I SPECJALISTYCZNĄ POMOC**§ 36**

1. Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną poprzez:
 - 1) konsultowanie metod i form pomocy udzielanej uczniom na terenie szkoły i poradni;
 - 2) kierowanie uczniów na konsultacje lub w celu diagnozy danego zaburzenia, we współpracy i za pośrednictwem rodziców;
 - 3) uczęszczanie uczniów na zajęcia prowadzone przez pracowników poradni zgodnie z zaleceniami wynikającymi z opinii i orzeczeń wydanych przez poradnię;
 - 4) współpracę w organizowaniu pedagogizacji rodziców i dokształcaniu nauczycieli;
 - 5) uwzględnianie zaleceń wynikających z opinii wydanych przez poradnię w pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły;
2. Szkoła współdziała z poradnią specjalistyczną i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom poprzez:
 - 1) kierowanie do poradni w celu specjalistycznej diagnozy lub terapii indywidualnych przypadków we współpracy i za pośrednictwem rodziców;
 - 2) konsultowania indywidualnych przypadków uczniów co do metod i form udzielania pomocy;

ROZDZIAŁ VIII. ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**§ 37**

1. Szkoła współdziała z rodzicami / prawnymi opiekunami/ w sprawach kształcenia i wychowania poprzez:
 - 1) spotkania zbiorowe nauczycieli i wychowawców z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem na dany rok szkolny

- 2) spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami w ramach comiesięcznych dni otwartych zgodnie z ustalonym harmonogramem na dany rok szkolny
- 3) spotkania indywidualne i zbiorowe rodziców z nauczycielami wynikające z bieżącej pracy szkoły
- 4) pedagogizację rodziców prowadzoną przez wychowawców lub zaproszone osoby współpracujące ze szkołą
- 5) indywidualne i zbiorowe spotkania rodziców z dyrektorem szkoły
- 6) współpracę i udział rodziców w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych
- 7) pisemne informowanie rodziców wynikach kształcenia i zachowania uczniów
- 8) wymianę informacji pomiędzy szkołą a rodzicami / prawnymi opiekunami / poprzez uczniowski zeszyt do korespondencji w zakresie:
 - zwolnień ucznia z zajęć oraz usprawiedliwiania nieobecności w szkole przez rodziców
 - bieżącego informowania rodziców o osiągnięciach oraz problemach wychowawczych ucznia
 - zaproszenia rodziców do szkoły celem rozwiązywania bieżących problemów wychowawczych

2. Rodzice / prawni opiekunowie / mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze statutem szkoły, a w szczególności do znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innych regulaminów określających zasady pracy szkoły
- 2) wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły za pośrednictwem rady rodziców
- 3) uzyskania informacji na temat wybranych programów nauczania, wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych i kryteriów ustalania oceny zachowania
- 4) wyrażania opinii na temat planu finansowego szkoły
- 5) pełnej i rzetelnej informacji na temat wyników kształcenia, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce, uzyskania pomocy w sprawach wychowania i dalszej edukacji
- 6) wyrażania opinii na temat planowanych wycieczek i imprez szkolnych
- 7) wyrażania zgody na uczestnictwo dziecka w wycieczkach i imprezach szkolnych
- 8) występowania z wnioskiem o indywidualny tok nauczania lub indywidualny program nauczania;
- 9) występowania z wnioskiem o umożliwienie poprawy ustalonej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
- 10) występowanie z wnioskiem o ponowne ustalenie oceny z zachowania
- 11) uzyskania pomocy poradni psychologiczno – pedagogicznej w przypadkach stwierdzenia dysfunkcji rozwojowych u dziecka

2. Rodzice / prawni opiekunowie / ucznia zobowiązani są do

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły;
- 2) współpracy z wychowawcą i nauczycielami;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) zadbania o estetyczny wygląd dziecka

- 5) przekazywania istotnych informacji dotyczących zdrowia dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie i bezpieczeństwo w szkole
- 6) informowanie szkoły o dłuższych nieobecnościach spowodowanych długotrwałymi chorobami
- 7) przekazywanie (dobrowolne) szkole orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej, które mogą ułatwić dziecku naukę poprzez dostosowanie wymagań do jego możliwości

ROZDZIAŁ IX. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 38

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców – Komitet Rodzicielski;
- 4) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor Szkoły

§ 39

1. Dyrektor obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Jest obowiązany kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Dyrektor kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły.
3. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.
4. Do zadań Dyrektora Szkoły należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
 - 2) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
 - 3) współdziałanie z organami prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, realizowanie ich zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach określonych w ustawie;
 - 4) przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej, projektów planów pracy szkoły, kierowanie ich realizacją, składanie Radzie Pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, udzielanie informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły Radzie Rodziców;
 - 5) ustalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 6) przedkładanie Radzie Pedagogicznej w celu podjęcia uchwały – projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

- 7) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia projektów uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 8) opracowywanie i realizowanie planu finansowego szkoły, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół oraz przedstawianie projektu do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej;
- 9) przydzielanie nauczycielom, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, prac i zajęć, o których mowa w art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy o systemie oświaty;
- 10) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 11) współpraca z Samorządem Uczniowskim;
- 12) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 13) wyrażanie zgody na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą,
- 14) dopuszczanie do użytku szkolnego zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 15) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 16) uchylony;
- 17) uchylony;
- 18) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych odrębnymi przepisami;
- 19) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły,
- 20) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
- 21) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka oraz umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 22) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
- 23) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach;
- 24) załatwianie spraw osobowych pracowników szkoły;
- 25) określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
- 26) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
- 27) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem;
- 28) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
- 29) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły;
- 30) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą szkoły;
- 31) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;

- 32) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły;
- 33) określanie dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli;
- 34) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych;
- 35) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych;
- 36) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.

Rada Pedagogiczna

§ 40

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.
5. Rada obraduje podczas zebrań plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
6. Dyrektor Szkoły za zgodą Rady Pedagogicznej powołuje i odwołuje niezbędne komisje rady.
7. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku podejmowaniem uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania mogą być organizowane, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
10. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 41

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) uchylony.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;

- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) proponowane przez nauczycieli programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
 - 6) propozycje przedstawione przez dyrektora realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. Ponadto Rada Pedagogiczna wykonuje zadania należące do kompetencji Rady Szkoły określone w art. 50 ust. 2 ustawy o systemie oświaty

§ 42

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły, albo jego zmian i je uchwała.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły.
3. W przypadku określonym w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 43

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor Szkoły zawiesza wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych niezgodnie z prawem i niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Rada Pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych podczas zebrań Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rada Rodziców

§ 44

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców dzieci oddziału przedszkolnego i uczniów od klasy pierwszej do klasy szóstej.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
3. Członkowie Rady Rodziców wybierani są każdego roku na pierwszym (we wrześniu) zebraniu rodziców.
4. Na zebraniu wychowawca zapoznaje ogół rodziców swojej klasy z zadaniami rady.
5. Przedstawiciela swojej klasy do Rady Rodziców rodzice wybierają w tajnym głosowaniu. Wybór następuje większością głosów.
6. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
7. Dopuszcza się wybieranie osób nieobecnych, które wcześniej złożyły deklarację do pracy w charakterze członka rady rodziców.
8. Wychowawca jest zobowiązany powiadomić dyrektora o wynikach wyborów.

9. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli do rad oddziałowych.
10. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 45

1. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców – Komitetu Rodzicielskiego określa regulamin, o którym mowa w § 44 ust. 9.

§ 46

Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 47

Rada Rodziców:

- 1) bierze czynny udział w rozwiązywaniu podstawowych problemów funkcjonowania szkoły;
- 2) dwóch przedstawicieli rodziców wyłonionych spośród rodziców wszystkich uczniów bierze udział w pracach komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na dyrektora szkoły;
- 3) może opiniować Statut Szkoły i jego zmiany;
- 4) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
- 5) może opiniować Plan Pracy Szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych, projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły, program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole oraz inne istotne sprawy dla szkoły;
- 6) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę.
- 7) uchwala w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyki,
- 8) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ten obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Samorząd Uczniowski

§ 48

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 49

1. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się ze szkolnym zestawem programów nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
 - 8) może występować wspólnie z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Szkoły;
 - 9) może wydawać opinię w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły;
 - 10) może wyrażać opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela.

§ 50

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ X. WSPÓLDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY

§ 51

1. Zasady współdziałania organów Szkoły:
 - 1) wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji;
 - 2) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie innym organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski;
 - 3) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów;

- 4) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych zebraniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni;
 - 5) o sposobie załatwienia wniosku Dyrektor Szkoły informuje pisemnie zainteresowane organy szkoły.
3. Dyrektor Szkoły zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych lub planowanych działaniach lub decyzjach.

Zasady rozwiązywania konfliktów

§ 52

1. Szkoła stwarza warunki do rozwiązywania wewnętrznych sytuacji konfliktowych.
2. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
3. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków.
4. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał organów szkoły sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie dany organ.
5. Zawieszane przez Dyrektora Szkoły uchwały Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego są ponownie rozpatrywane przez te organy z uwzględnieniem stawianych zarzutów. W wypadku braku uzgodnienia uwag, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
6. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:
 - 1) konflikt pomiędzy uczniem a uczniem rozwiązuje w pierwszej instancji wychowawca uczniów – dla uczniów tego samego oddziału;
 - 2) konflikt pomiędzy uczniem a uczniem z różnych oddziałów rozwiązują w pierwszej instancji wychowawcy uczniów;
 - 3) konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązuje w pierwszej instancji wychowawca ucznia;
 - 4) konflikt pomiędzy wychowawcą a uczniem rozwiązuje w pierwszej instancji dyrektor;
 - 5) konflikt pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły;
 - 6) konflikt pomiędzy rodzicami a nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor;
 - 7) w sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami szkoły, dyrektor szkoły stwarza zainteresowanym stronom warunki do ich rozstrzygnięcia.
7. Od podjętej decyzji przysługuje stronom odwołanie do organu wyższego stopnia.
8. Odwołanie od decyzji organu niższego stopnia wnosi jedna ze stron do organu wyższego stopnia w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
9. Odpowiedź o sposobie załatwienia odwołania ma formę pisemną.
10. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się do sądu lub zwrócić się o pomoc do Rzecznika Praw Obywatelskich i Rzecznika Praw Dziecka.

ROZDZIAŁ XI. BIBLIOTEKA SZKOLNA**§ 53**

1. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice. Korzystanie z księgozbioru jest bezpłatne.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) korzystanie ze zbiorów na miejscu;
 - 2) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 3) wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę;
 - 4) prowadzenie zajęć z uczniami w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej.
4. Godziny i czas pracy biblioteki określa regulamin biblioteki tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy, prowadzenie statystyki rocznej, sporządzanie sprawozdań z działalności biblioteki za rok szkolny;
 - 2) opracowywanie na bieżąco posiadanego księgozbioru (klasyfikowanie, pieczętowanie i segregowanie księgozbioru, prowadzenie katalogu alfabetycznego i rzeczowego oraz teczek tematycznych);
 - 3) gromadzenie i uzupełnianie księgozbioru w miarę posiadanych środków;
 - 4) przygotowywanie kart czytelnika, kart książek, kartotek poszczególnych oddziałów;
 - 5) udostępnianie:
 - a) księgozbioru podręcznego na miejscu,
 - b) wypożyczanie lektur i innych zbiorów do domu;
 - 6) udzielanie informacji o zbiorach, o korzystaniu ze zbioru podręcznego, o możliwościach otrzymania szukanej pozycji;
 - 7) prowadzenie wg programu zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego, przygotowującego uczniów do systematycznego korzystania z księgozbioru,
 - 8) realizacja zadań zawartych w ścieżkach przedmiotowych;
 - 9) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w celu popularyzowania czytelnictwa;
 - 10) uczestniczenie w uroczystościach szkolnych i pomoc w ich przygotowaniu;
 - 11) organizowanie imprez czytelniczych;
 - 12) współpraca z Gminną Biblioteką Publiczną;
 - 13) dbanie o estetyczny wystrój pomieszczenia bibliotecznego.
6. Biblioteka szkolna działa w oparciu o regulamin, który opracowuje nauczyciel bibliotekarz a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
7. Nauczyciel bibliotekarz jest materialnie odpowiedzialny za księgozbiór.

ROZDZIAŁ XII. UCZNIOWIE SZKOŁY**§ 55**

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym o którym mowa w § 28 ust.2.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 4, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
6. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej i gimnazjum.
7. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
8. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
9. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Na wniosek rodziców, Dyrektor Szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły**§ 55**

1. Rekrutację uczniów przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do szkoły i oddziału przedszkolnego o którym mowa w § 28 ust 2 przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
3. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku, o którym mowa § 52 ust 3
5. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
6. Dzieci do klasy pierwszej zapisywane są z rocznym wyprzedzeniem.

Prawa i obowiązki ucznia**§ 56**

Uczeń ma prawo:

- 1) do nauki w warunkach zapewniających mu wszechstronny rozwój;
- 2) dostępu do informacji oraz materiałów pochodzących z różnych źródeł, które mają na uwadze jego dobro w wymiarze społecznym, duchowym i moralnym oraz jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
- 3) do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących;
- 4) do swobody myśli, sumienia i wyznania z poszanowaniem praw i wolności innych osób;
- 5) do informacji o swoich prawach i uprawnieniach, o procedurach odwoływania się oraz instytucjach do których może się zwrócić w przypadku nieprzestrzegania praw.

§ 57

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać ustaleń zawartych w statucie szkoły i obowiązujących w szkole regulaminach;
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia szanować przekonania i poglądy innych ludzi; okazywać im szacunek;
- 3) Systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 4) Zachowywać należyłą uwagę podczas zajęć lekcyjnych, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar;
- 5) Usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w terminie do 7 dni od dnia stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia w zeszycie do korespondencji lub osobiście. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia jest także zaświadczenie lekarskie;
- 6) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych, nie ulegać uzależnieniom;
- 7) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych szkoły oraz innych ludzi;
- 8) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego, okazywać szacunek dorosłym i kolegom, przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i agresji, szanować godność i wolność drugiego człowieka;
- 9) dbać o honor i tradycje szkoły, troszczyć się o jej mienie;
- 10) nosić skromny strój i zachowywać schludny wygląd, dbać o higienę osobistą, estetyczną fryzurę, czystą odzież i obuwie. Podczas świąt państwowych i szkolnych oraz w dniach określonych przez dyrektora szkoły nosić strój galowy (dziewczęta-biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica, chłopcy-biała koszula, granatowe lub czarne spodnie);
- 11) Zmieniać obuwie, nosić strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego;
- 12) przestrzegać warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (określonych w zarządzeniu dyrektora szkoły).

Nagrody i kary**§ 58**

1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy;
 - 2) pochwałę wychowawcy z wpisaniem do dziennika;
 - 3) pochwałę dyrektora;
 - 4) pochwałę dyrektora z wpisaniem do dziennika;
 - 5) list pochwalny wychowawcy do rodziców;
 - 6) list pochwalny dyrektora do rodziców;
 - 7) nagrodę książkową lub rzeczową;
 - 8) dyplom uznania.
2. Szczególne osiągnięcia ucznia w konkursach przedmiotowych, turniejach, igrzyskach sportowych, lub inne, przynoszące zaszczyt szkole odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
3. Z okazji zakończenia roku szkolnego uczeń może otrzymać nagrodę książkową lub rzeczową za:
 - 1) wyniki w nauce;
 - 2) 100% frekwencję;
 - 3) osiągnięcia i działania przynoszące zaszczyt szkole.
4. Za całokształt osiągnięć w nauce i zachowaniu w roku szkolnym, w dniu zakończenia roku szkolnego, uczeń może otrzymać specjalną odznakę ustanowioną przez Radę Pedagogiczną.

§ 59

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły i regulaminów, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego, uczeń może być ukarany:
 - 1) naganą wychowawcy;
 - 2) naganą wychowawcy z wpisaniem do dziennika;
 - 3) naganą dyrektora;
 - 4) naganą dyrektora z wpisaniem do dziennika;
 - 5) pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia.
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Jeżeli uczeń szczególnie ciężko naruszy obowiązujące przepisy, Rada Pedagogiczna może upoważnić Dyrektora Szkoły do wystąpienia z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. Kwalifikacji – czy czyn popełniony przez ucznia jest ciężkim lub szczególnie ciężkim naruszeniem przepisów – dokonuje Rada Pedagogiczna.
5. W przypadku ciężkiego lub szczególnie ciężkiego naruszenia postanowień statutu, regulaminów lub przepisów można udzielić kary stosownej do wykroczenia z pominięciem poszczególnych szczebli kar.

6. Od kary wymierzonej przez wychowawcę można odwołać się do Dyrektora Szkoły. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od zastosowanej w stosunku do ucznia kary w terminie do 7 dni od daty przekazania informacji o karze przez wychowawcę klasy.
7. Dyrektor, do którego wniesiono odwołanie może zmienić rodzaj kary lub uniewinnić ucznia, względnie przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia wychowawcy.
8. Od kary wymierzonej przez Dyrektora Szkoły uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść odwołanie.
9. Odwołanie składa się na piśmie w terminie 7 dni do Dyrektora Szkoły, który powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
 - 2) opiekun Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) wychowawca oddziału;
 - 4) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.
10. Komisja dokonuje rozpoznania odwołania, bada sprawę i ponownie ocenia postępowanie ucznia.
11. Ustalenia komisji są ostatecznym stanowiskiem szkoły.
12. Rodzice dziecka mają prawo wniesienia sprzeciwu od decyzji dyrektora lub komisji do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny (zgodnie z ich uprawnieniami) w terminie 3 dni od daty poinformowania rodziców o stanowisku komisji.
13. Do czasu decyzji organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny dyrektor wstrzymuje wykonanie kary nie dłużej jednak niż na 14 dni.
14. Jeżeli odwołanie zmierzało do zmniejszenia kary lub uniewinnienia ucznia nie można w wyniku zastosowania procedury odwoławczej wymierzyć kary bardziej dotkliwej.

ROZDZIAŁ XIII. TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W STATUCIE

§ 60

1. Organami uprawnionymi do wnioskowania w sprawie zmian przepisów Statutu Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) organ prowadzący;
 - 4) organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Wszelkich zmian w treści statutu dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze nowelizacji.
3. Wnioski w sprawie zmian wnoszone są do przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor Szkoły na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia złożone wnioski w celu ich zaopiniowania.
5. Projekt zmian w statucie przedstawiany jest do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.
6. Dyrektor Szkoły informuje organy: prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o zmianach dokonanych w statucie.
7. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny może w ciągu 30 dni od daty uchwalenia uchylić statut szkoły albo niektóre jego postanowienia, jeżeli są sprzeczne z prawem.
8. Radzie Pedagogicznej przysługuje prawo odwołania od decyzji organu sprawującego nadzór pedagogiczny do ministra edukacji narodowej i sportu w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

9. Decyzję w sprawie opracowania jednolitego tekstu statutu podejmuje Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.

ROZDZIAŁ XIV: ZADANIA INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 61

1. W szkole oprócz nauczycieli zatrudnia się pracownika obsługi – woźnego.
2. Zasady zatrudniania pracownika obsługi określają odrębne przepisy.
3. Pracownik obsługi wykonuje swoje zadania zgodnie z zakresami czynności, współdziała z nauczycielami w realizacji statutowych celów szkoły. Sprawuje również opiekę nad uczniami i odpowiada za ich bezpieczeństwo przed rozpoczęciem dyżurów nauczycielskich tj. od godziny 7.30 do 7.45.
4. Podstawowym dokumentem określającym zasady pracy zatrudnionych w szkole pracowników jest Regulamin Pracy Szkoły.

ROZDZIAŁ XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 62

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 63

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 64

Obsługę finansowo – kadrową organizuje Gmina Korczyna

§ 65

Załączniki stanowią integralną część statutu.

§ 66

Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.